



Collège Boréal
www.borealc.on.ca

Programmes d'apprentissage (*Apprenticeship*) Préposé / préposée aux pièces

**Ce programme est offert par le Ministère de la Formation et des Collèges et Universités de l'Ontario, en collaboration avec le Collège Boréal.*

Ton rôle comme...

Le préposé ou la préposée aux pièces trie, entrepose et expédie des pièces pour l'établissement où il travaille et pour la vente au public. Les fonctions principales de cette profession sont les suivantes :

- Recevoir et trier les pièces et les fournitures
- Stocker les articles d'une façon ordonnée et accessible, dans un entrepôt, une salle d'outillage, une salle de fournitures ou d'autres endroits
- Traiter les demandes reçues et acheminer ou distribuer les pièces et les fournitures à l'intérieur de l'établissement
- À l'aide d'un système manuel ou informatisé, tenir à jour des registres sur les commandes, sur le nombre, le genre et l'emplacement des pièces et autres fournitures disponibles
- Préparer les commandes pour réapprovisionner les réserves de pièces et de fournitures
- Vendre des pièces détachées et de rechange pour les véhicules automobiles, la machinerie ou l'équipement, dans le commerce de détail
- Donner des conseils aux clients, dans le commerce de détail, ou aux utilisateurs de l'établissement, sur les pièces, les fournitures et les matériaux demandés.

Comment les cours sont-ils offerts?

- par l'entremise d'Internet
- les dates de chaque cours sont déterminées par le collège
- composante théorique – Collège Boréal
540 heures en milieu scolaire
(2 niveaux de 270 heures chacun)
- l'apprenti doit aussi accumuler des heures de travail pratique dans le domaine

Droits de scolarité :

- Niveau 1 – 450 \$
- Niveau 2 – 450 \$

Pour t'inscrire, tu dois...

- 1. Te trouver un parrain**
L'employeur doit être prêt à superviser tes heures de formation pratique.
- 2. Avec ton parrain, communiquer avec le bureau du ministère de la Formation et des Collèges et Universités de ta région.**
Le MFCU te fournira un numéro de contrat d'apprentissage et un cahier de Normes de formation par l'apprentissage.
- 3. T'inscrire auprès du Secteur de l'apprentissage du Collège Boréal** – 1.800.361.6673, poste 3003 ou apprentissage@borealc.on.ca

Si tu es élève au secondaire...

Communique avec ton conseiller en orientation et ton responsable du PAJO / enseignant de l'éducation coopérative pour apprendre un métier tout en poursuivant tes études pour obtenir ton DESO.

Niveau 1

- Pratiques de travail 1
- Communication et service à la clientèle 1
- Inventaire et marchandise 1
- Technologie des pièces et compétences techniques 1

Niveau 2

- Pratiques de travail 2
- Communication et service à la clientèle 2
- Inventaire et marchandise 2
- Technologie des pièces et compétences techniques 2



Collège Boréal
www.borealc.on.ca

Apprenticeship Program

Parts Technician – offered in FRENCH

**This program is offered by the Ministry of Training, Colleges and Universities, in partnership with Collège Boréal.*

Your role as ...

Parts Technicians sort, store and distribute parts for use by the establishment in which they work and for sale to the public. The main duties of this trade are:

- Receive and sort incoming parts and supplies
- Store items in an orderly and accessible manner, in a warehouse, a tool shop, a supply room or other area
- Process incoming requisitions and issue or distribute parts and supplies for internal use
- Using a manual or computerized inventory system, maintain records of amount, type and location of parts and supplies on hand
- Prepare requisition orders to replenish parts, supplies and materials
- Sell spare and replacement parts for motor vehicles, machinery and equipment in a retail setting
- Advise retail customers or internal users on appropriateness of parts, supplies or materials requested.

How are courses delivered?

- On-line program offered by Collège Boréal
- The dates and duration of each course is determined by the college
- Collège Boréal in-school training
540 hours – 2 levels of 270 hours each
- The apprentice must also accumulate practical training hours in the workforce

Program fees:

- Level 1 – \$450
- Level 2 – \$450

To register you must...

1. Find a sponsor

An employer willing to supervise your hours of practical training.

2. With your sponsor, contact the Ministry of Training, Colleges and Universities' Apprenticeship office near you.

You will receive a contract number and an Apprenticeship Training Standards book.

3. Register with Collège Boréal's Apprenticeship Sector

– 1.800.361.6673, ext. 3003 or
apprentissage@borealc.on.ca

*** REGISTER FOR ONE COURSE OR FOR THE ENTIRE PROGRAM ***

You are a secondary school student ...

Contact your guidance counsellor and your OYAP/COOP teacher to learn a trade while completing your schooling to obtain your OSSD.

The following is an overview of the program which is offered in French only:
(program curriculum is listed in English for reference purposes only)

Level 1

- Applied Work Practices 1
- Communications and Customer Support 1
- Merchandising and Inventory Management 1
- Component Technology / Technical Skills 1

Level 2

- Applied Work Practices 2
- Communications and Customer Support 2
- Merchandising and Inventory Management 2
- Component Technology / Technical Skills 2