

DEMANDE D'OBTENTION DE DIPLOME OU CERTIFICAT

(À être remplie par l'étudiante ou l'étudiant qui fait la demande et
retourner au Registrariat au plus tard le 1^{er} décembre)

Veuillez écrire en caractères d'imprimerie.

À REMETTRE AU :

Registrariat
Campus principal
21 boulevard Lasalle
Sudbury ON P3A 6B1 CANADA
Télécopieur : 705 560-7641
Courriel : registrariat@borealcol.on.ca

Numéro d'étudiant :

Date de naissance:

N.A.S.

Date de la demande

Jour	Mois	Année
Jour	Mois	Année

Nom de famille _____	Prénom _____
Ancien nom de famille (le cas échéant) : _____	
N° et rue _____	
Ville _____	Tél. domicile _____
Province _____	Tél. autre _____
Code postal _____	Courriel _____

Nom du Programme en cours :

Code du Programme en cours (le cas échéant) :

Entente de Paiement (Frais chargé seulement si l'étudiant ou l'étudiante est admissible au diplôme, certificat ou attestation).

Argent comptant
 Chèque
 Mastercard
 VISA
 Carte de débit

N° de carte _____ Date d'échéance _____

Nom tel qu'indiquer sur la carte de crédit _____

Signature du (de la) détenteur (e) _____

Signature de l'étudiant ou l'étudiante qui fait la demande

Date

Réservé au Registrariat

Admissible - diplôme 60.00\$
 Admissible - attestation ou certification 30.00\$
 Non admissible

Paiement complété par : _____ Date : _____
(admissible seulement)

Agente aux dossiers : _____ Date : _____

Raison(s) si non admissible :

Accès à l'information et protection de la vie privée

Les renseignements figurant sur le présent formulaire sont recueillis en vertu de la Loi sur le ministère des Collèges et Universités, R.S.O. 1980, Chapitre 272, S. 5; R.R.O. 1980, Règlement 640. Les renseignements sont utilisés à des fins éducatives, administratives et statistiques par le Collège Boréal et/ou les ministères et organismes des gouvernements de l'Ontario et du Canada.